Thai-German Institute
สถาบันไทย-เยอรมัน

ใบสมัครการฝึกอบรม

ข้อมูลผู้เข้าอบรม	ข้อมูลบริษัท
ชื่อ-สกุล .....(ตัวบรรจง) Name-Surname ..... (ตัวพิมพ์ใหญ่) วุฒิการศึกษา ..... สาขา ..... ตำแหน่ง ..... เบอร์ติดต่อ ..... **หลักสูตรที่สมัคร** **หลักสูตรที่เคยอบรม** 1..... 2..... **จองห้องพัก** ☐ ห้องมาตรฐาน/รายวัน 450 บาท (วันที่พัก ...../...../.... - ...../..../.....) ☐ ห้องเดอลุกซ์ / รายวัน 600 บาท (วันที่พัก ...../...../.... - ...../..../.....)	**ชื่อ-ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จ** ชื่อ..... ที่อยู่..... ..... **ชื่อที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งเอกสาร** ☐ ชื่อ-ที่อยู่ ที่ออกใบเสร็จ ☐ ชื่อ- ที่อยู่ ที่ต้องการให้ส่ง .... ประเภทธุรกิจ/อุตสาหกรรม ..... **ชื่อผู้ประสานงาน** ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์..... เบอร์ต่อ ..... โทรสาร ..... อีเมล์ ..... ☐ เป็นสมาชิกสถาบัน เลขที่..... วันหมดอายุ ..... ☐ ไม่เป็นสมาชิกสถาบัน **ทราบข่าวสารการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จาก** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ Brochure ☐ บุคลากรของ TGI ☐ Fax ☐ Website ☐ E-mail ☐ call

ชื่อหลักสูตร	รหัส	วันที่
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....

วิธีการสำรองที่นั่ง กรอกใบสมัครและส่งมาที่ โทรสาร 02 784 6699, 038 743 464 หรือ 02 784 6666 , 038 215 033-39 E-mail : crm_dept@tgi.mail.go.th

การตอบรับ แผนกบริการลูกค้าส่งเอกสารยืนยันการจองไม่เกิน 1 สัปดาห์ก่อนการฝึกอบรม หากท่านไม่ได้รับการยืนยันจากสถาบันฯ กรุณาติดต่อกลับเพื่อตรวจสอบข้อมูล

วิธีการชำระเงิน เมื่อได้รับการยืนยัน โปรดชำระค่าฝึกอบรมและค่าที่พักก่อนวันอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดย

☐ เงินสด ☐ เช็คสั่งจ่าย "**อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิสถาบันไทย–เยอรมัน**"

Foundation for Industrial Development Thai-German Institute

☐ โอนเงิน เข้าบัญชี **"อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิสถาบันไทย–เยอรมัน"**

บัญชีออมทรัพย์	เลขที่ 013-1-52160-8 (กรุงเทพฯ)	ธ. กรุงไทย	สาขาถนนศรีอยุธยา
	เลขที่ 397-2-25939-9 (ชลบุรี)	ธ. กสิกรไทย	สาขานิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
	เลขที่ 447-1-00528-3 (ชลบุรี)	ธ. กรุงศรีอยุธยา	สาขาย่อยนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

(กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุ ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบเสร็จและชื่อหลักสูตร ที่โทรสาร 02 784 6699, 038 743 464 **หรือ** 02 784 6666 , 038 215 033-39 **)**

การยกเลิก กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 5 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 30%

หมายเหตุ

- **ค่าฝึกอบรมและค่าที่พัก** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ค่าฝึกอบรมรวมค่าเอกสาร อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อ)
- ห้องพักสามารถพักได้ไม่เกิน 2 คน / ห้อง เป็นห้องปรับอากาศ มีตู้เย็น โทรทัศน์ ไม่มีอาหารเช้า
- อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิสถาบันไทย–เยอรมันเป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 **จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 %**
- สถาบันไทย–เยอรมัน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนหรือยกเลิกการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันไทย-เยอรมัน

วิทยากรตรวจสอบคุณสมบัติ ☐ ยืนยัน ☐ ไม่ยืนยัน เหตุผล.....

ผู้ส่ง .....วันที่ส่ง ...../...../..... วิทยากร.....วันที่...../...../.....

(.....) (.....)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันไทย-เยอรมัน 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ถนนบางนา-ตราด กม.57 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ลูกค้าสัมพันธ์โทร. +66 (0) 2784 6666 โทรศัพท์ : +66 (0) 3821 5033-39 โทรสาร : +66 (0) 2784 6699 หรือ +66 (0) 3874 3464 เว็บไซต์ : http//www.tgi.or.th อีเมล์ : crm_dept@tgi.mail.go.th

FOR DISTRIBUTION